

Na temelju članka 13 Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Izvanredna Skupština Hrvatskog geološkog društva, održana 7. srpnja .2016., donijela je

STATUT

HRVATSKOG GEOLOŠKOG DRUŠTVA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Hrvatsko geološko društvo (u daljnjem tekstu Društvo)

Skraćeni naziv Društva je: HGD.

Naziv Društva na engleskom: Croatian Geological Society.

Skraćeni naziv Društva na engleskom: CGS

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

Članak 3.

Hrvatsko geološko društvo je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Hrvatsko geološko društvo je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 29 mm, kojemu je uz rub tekst HRVATSKO GEOLOŠKO DRUŠTVO, ZAGREB, a u sredini dva prekrížena čekića.

Logotip Društva ima polukružni natpis HRVATSKO GEOLOŠKO DRUŠTVO s godinom osnutka (1951.), "Mente et Malleo" na lenti, a na podlozi četiri crvena i dva bijela polja s dva prekrížena geološka čekića.

Članak 5.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik. U slučaju spriječenosti jednog od njih Društvo zastupa potpredsjednik ili osoba koju odredi Upravni odbor Društva.

Dokumente Društva potpisuju: predsjednik ili potpredsjednik ili tajnik Društva. Novčanu dokumentaciju potpisuju predsjednik ili potpredsjednik ili tajnik ili osoba koju ovlasti Upravni odbor Društva posebnom odlukom.

II

CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unaprjeđenja djelatnosti geologa i razvoja geologije kao znanstvenog područja, a u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Društvo sukladno ciljevima Društva djeluje na području znanosti, obrazovanja i istraživanja i to: unaprjeđivanja stručnog i znanstvenog rada u geološkoj struci, razvijanju geologije, organiziranja društvenog rada radi širenja geološkog znanja, popularizacije geologije, te stručnog i znanstvenog usavršavanja članova Društva i ostvarivanja njihovih zajedničkih interesa.

Članak 7.

Djelatnosti Društva su:

- planiranje rada Društva,
- organiziranje stručnog rada i geoloških znanstvenih istraživanja,
- organiziranje i okupljanje pojedinaca koji se bave problemima na području geologije i srodnih znanosti,
- podizanje stručne razine članova i poticanje njihovog znanstvenog rada,
- briga o trajnom obrazovanju geologa,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
- organiziranje predavanja domaćih i inozemnih stručnjaka,

- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- zalaganje za otvorenost stručnog i znanstvenog rada,
- popularizacija geologije,
- informiranje javnosti o djelatnostima Društva,
- organiziranje stručnih sastanaka, skupova, radionica i stručnih putovanja,
- predlaganje osoba, ustanova i znanstvenih djela za javna priznanja,
- razvoj profesionalne odgovornosti i etike u geološkoj struci,
- razvoj programa međunarodne suradnje.
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na geološku djelatnost te kod osnivanja strukovnih tijela i organizacija,
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj razvoju stručnog rada i geoloških znanstvenih istraživanja te javnoj afirmaciji članova Društva.

Članak 8.

Društvo ima svoju izdavačku djelatnost.

Društvo može potaknuti izradu i tiskanje stručnih, znanstvenih, obavijesnih ili popularnih izdanja iz svog djelokruga rada.

Program rada usvaja Skupština, a ostvaruje se na temelju Zakona o javnom informiranju i Zakona o izdavačkoj djelatnosti.

Znanstveni časopis "Geologia Croatica", kao nastavak "Geološkog vjesnika", tradicionalnog zajedničkog glasila Hrvatskog geološkog instituta u Zagrebu i Hrvatskog geološkog društva, izdaje Hrvatski geološki institut u Zagrebu.

Društvo izdaje "Vijesti Hrvatskoga geološkog društva" (u daljnjem tekstu "Vijesti").

Glavnog i odgovornog urednika "Vijesti" bira Upravni odbor, a na njegov prijedlog imenuje članove Uredništva i Uređivačkog odbora. Mandat urednika i članova Uređivačkog odbora traje dvije godine. Glavni urednici časopisa "Vijesti" i "Geologia Croatica" izvješćuju Skupštinu i Upravni odbor Društva o svom radu.

Članak 9.

Djelovanje Društva je javno. Javnost djelovanja Društva ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, sredstvima javnog obavješćavanja, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- organiziranjem i održavanjem javnih znanstvenih skupova, stručnih sastanaka, tribina i okruglih stolova,
- objavljivanju radova članova Društva u znanstvenim i stručnim publikacijama,
- davanjem na uvid novčanog poslovanja i drugih akata svim članovima Društva.

III

ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članom Društva može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članovi Društva mogu biti: redoviti, podupiratelji, počasnici i prijatelji Društva.

Redovitim članom Društva može postati svaki građanin Republike Hrvatske i strani državljanin koji je stekao ili stječe geološko ili srodno obrazovanje te druge fizičke osobe koje se bave geologijom u užem ili širem smislu, a žele doprinijeti unaprjeđenju i popularizaciji geologije.

Članom podupirateljem može postati poduzeće, trgovačko društvo, znanstvena ili obrazovna ustanova, strukovna organizacija ili druga pravna osoba koja nalazi svoj interes u programu Društva, te aktivnom sudjelovanju u njegovom radu. Aktivno sudjelovanje u radu Društva podupiratelji ostvaruju preko svojih stalnih predstavnika (delegata).

Prijatelji Društva su fizičke i pravne osobe koje svojim osobnim doprinosom podupiru rad Društva.

Počasnici član Društva je član Društva kojemu se dodijeli posebno priznanje za značajne rezultate u području djelatnosti Društva ili je naročito zaslužan za rad Društva.

Članak 11.

Članovi se primaju u članstvo na temelju pisanog zahtjeva. O primanju u članstvo odlučuje Upravni odbor natpolovičnom većinom svih članova. Članom Društva postaje se odlukom Upravnog odbora. Upravni odbor uz obrazloženje ima pravo odbiti zahtjev za prijem u članstvo.

Osoba kojoj je odbijen prijem u Društvo može izjaviti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Skupština o žalbi odlučuje na sljedećoj sjednici i takva odluka Skupštine je konačna.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi stanovanja, broju telefona, adresu elektroničke pošte, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12

Visinu članarine na prijedlog Upravnog odbora određuje Skupština Društva.

Članak 13.

Članovi Društva imaju prava, obveze i odgovornosti predviđene Statutom i drugim aktima Društva.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- biranje i pravo biti biran u tijela Društva, osim prijatelja Društva,
- predlaganje programa i planova Društva,
- obaviještenost o radu Društva, njegovih tijela i odsjeka; o izdavanju časopisa i drugih izdanja,
- neposredno sudjelovanje u radu Društva, njenih odsjeka, prisustvovanje predavanjima i drugim oblicima rada, a posebno Skupštinama Društva,
- nabavljanje publikacija Društva uz popust,
- sudjelovanje u izvršavanju svih zadataka Društva,
- pridržavanje odredaba ovog Statuta i drugih akata Društva donesenih u skladu sa Statutom,
- čuvanje i podizanje ugleda Društva,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- uredno plaćanje godišnje članarine u prvom kvartalu godine (redoviti, prijatelji, podupiratelji).

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- smrću člana,
- istupanjem na temelju pisane izjave o istupu,
- isključenjem na temelju odluke Upravnog odbora Društva odnosno odluke Skupštine Društva,
- brisanjem iz članstva, ako član ni nakon pisane opomene ne plati članarinu, odnosno ako ne plati članarinu dulje od dvije godine.

Članak 15.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Sud časti.

U stegovnom postupku potrebno je omogućiti članu protiv kojeg se stegovni postupak vodi davanje iskaza odnosno obrane.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U postupku Suda časti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje člana iz Društva.

Odluke Suda časti donose se većinom glasova svih članova Suda časti.

Članak 16.

Član Društva može biti isključen ako:

- krši pravila Društva propisana ovim Statutom,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Društva ili na neki način istupa protiv Društva,
- ako se ogriješi o Etički kodeks Društva.

Članak 17.

Protiv odluke Suda časti može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Upravnom odboru. Upravni odbor dužan je donijeti konačnu odluku i izvijestiti o svojoj odluci Skupštinu Društva.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 18.

Društvo može dodijeliti društvena priznanja članovima:

Članu Društva koji postigne značajne rezultate u području djelatnosti Društva ili je naročito zaslužan za rad Društva, može se dodijeliti priznanje "Počasni član Društva".

Počasni članovi društva mogu postati i oni pojedinci koji nisu članovi Društva, a koji su značajno doprinijeli razvoju geoloških znanosti u Hrvatskoj i na međunarodnom planu.

Skupština Društva može za posebne zasluge dodijeliti i druga priznanja članovima, institucijama i organizacijama.

Članak 19.

Zbog razmatranja određenih znanstvenih i stručnih problema ili radi bavljenja određenom djelatnošću iz pojedinih područja djelovanja Društva, osnivaju se odsjeci.

Odsjek se osniva uz obrazloženi prijedlog najmanje deset članova Društva.

Skupština Društva odlučuje o osnivanju, odnosno ukidanju odsjeka. Iznimno, između zasjedanja Skupštine, odsjek se može osnovati odlukom Upravnog odbora, no mora se potvrditi na prvoj narednoj skupštini

Rad u odsjeku organiziraju voditelji odsjeka. Voditelja odsjeka biraju članovi odsjeka.

Voditelj odsjeka može biti izabran najviše dva puta uzastopce, a biraju se na redovitoj Skupštini.

Članovi odsjeka su članovi Društva, zainteresirani za problematiku rada tog odsjeka.

Odsjek je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Upravnome odboru.

Odsjeci Društva nemaju status pravne osobe.

Članak 20.

Posebno radno tijelo Društva je Nacionalno povjerenstvo za stratigrafiju (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“). Uloga Povjerenstva je donošenje Hrvatskog stratigrafskog kodeksa, te briga o stratigrafskoj nomenklaturi stijena na teritoriju Republike Hrvatske.

Povjerenstvo o svom radu donosi Poslovnik.

Članove Povjerenstva bira Upravni odbor.

Povjerenstvo o svom radu izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu.

Članak 21.

Društvo može predlagati i birati svoje predstavnike u odgovarajuća tijela drugih društvenih, stručnih i znanstvenih organizacija i institucija. Društvo delegira nacionalne korespondente (dopisnike) u međunarodne i stručne udruge.

Odlukom Skupštine Društvo može biti članom srodnih organizacija Republike Hrvatske.

Odlukom Skupštine Društvo može biti članom međunarodnih geoloških udruženja.

Društvo se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 22.

Društvo ima svoj etički kodeks. Članovi su dužni pridržavati se etičkog kodeksa.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 23.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Sud časti. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Suda časti u sporu/sukobu interesa je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

V

TIJELA DRUŠTVA

Članak 24.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

- Sud časti
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik
- blagajnik

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju svi punoljetni poslovno sposobni redoviti, počasni te po jedan predstavnik svake pravne osobe podupirateljice i počasne članice Društva.

Članak 26.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Društva.

U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, prikuplja podatke potrebne za odlučivanje i priprema prijedloge te organizira tehničke pripreme (pozive, materijale i dr).

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to pisanim putem zatraži najmanje 1/5 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Društva. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Upravni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Upravni odbor pozive s materijalima za sjednicu Skupštine šalje u pravilu najmanje deset dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba koja je upisana u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge ili najmanje 1/5 članova Društva.

Članak 28.

Skupštini predsjedava Radno predsjedništvo (predsjednik i dva člana) koje izabiru članovi Skupštine na početku zasjedanja.

O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva člana Skupštine u svojstvu ovjervitelja zapisnika, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisničara i ovjervitelja zapisnika izabire Skupština.

Skupštini predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Društva, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 29.

Skupština odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako statutom nije određena posebna većina. Ako Skupštini ne prisustvuje najmanje natpolovična većina članova Društva Skupština će se održati pola sata kasnije bez obzira na broj prisutnih članova.

Članak 30.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi i mijenja Program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- iz svog sastava bira, razrješava i opoziva Predsjednika Društva, Potpredsjednika članove Upravnog i Nadzornog odbora, Suda časti i predstavnike Društva u drugim organizacijama,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Društva,
- daje smjernice za rad Društva,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- donosi odluke o dodjeli priznanja zaslužnim članovima Društva i ostalim pravnim i fizičkim osobama,
- odlučuje o osnivanju odsjeka i časopisa, izdanjima Društva, te o ukidanju postojećih,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu odsjeka, te radu odbora i drugih radnih tijela,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva),
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

UPRAVNI ODBOR

Članak 31.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Društva.

Članak 32.

Upravni odbor čini predsjednik i devet članova.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Društva saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine. Iste osobe mogu biti ponovno birane najviše još jedan mandat.

Sjednice Upravnog odbora se mogu održati i putem elektroničkih medija.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati prema potrebi ili pozivu i ostali članovi Društva bez prava glasa.

Članak 33.

Upravni odbor:

- bira i imenuje blagajnika Društva,
- saziva Skupštinu Društva,
- utvrđuje prijedloge Statuta Društva i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog Programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama skupštine,
- upravlja imovinom Društva,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Društva,
- imenuje povjerenstava i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.

Članak 34.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Društva.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 35.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor Društva prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Društva i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva.

Pregled može izvršiti prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje i to prije održavanja Skupštine. O pregledima se vodi zapisnik i podnosi izvještaj Skupštini. Zapisnik potpisuju svi članovi Nadzornog odbora.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima tri člana i dva zamjenika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 38.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od dvije godine. Po odluci Skupštine mandat se može produžiti na još najviše dvije godine.

Predsjednik Društva je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Društva,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi izvješća o radu Društva Skupštini,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva uz suglasnost Upravnog odbora.

POTPREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 39.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik. Potpredsjednika Društva bira Skupština na mandat od dvije godine. Po odluci Skupštine mandat se može produžiti na još najviše dvije godine.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 40.

Tajnika Društva bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu. Po odluci Skupštine mandat se može produžiti na još najviše dvije godine.

Tajnik Društva vodi popis članova. Tajnik piše zapisnike, obavlja dopisivanje, poziva na sastanke Društva, čuva pečat Društva, brine o svim tekućim poslovima, potpisuje i čuva spise Društva, te vodi arhiv Društva. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

SUD ČASTI

Članak 41.

Sud časti sastoji se od tri istaknuta i dugogodišnja člana od kojih je jedan predsjednik Suda časti. Predsjednik i članovi Suda časti imaju ukupno dva zamjenika. Sud časti po potrebi razmatra pitanja poštivanja profesionalne etike i moralnog kodeksa geologa, te o tome izvještava Upravni odbor i Skupštinu Društva.

Predsjednika Suda, članove i zamjenike bira Skupština.

Mandat članova Suda časti traje dvije godine, a može se produžiti na još najviše dvije godine.

Rad je Suda časti u načelu neformalan, ali se Sud časti u postupku pridržava moralnog kodeksa i općih pravnih postupaka te načela humanog odnosa. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju kada se radi o pitanjima o sporu/sukobu interesa.

Sud časti pokreće pitanja iz svoje nadležnosti samostalno ili po prijedlogu Upravnog odbora i drugih tijela Društva ili na prijedlog članova Društva.

Sud časti o stavovima u pojedinim slučajevima izvještuje Upravni odbor i po potrebi Skupštinu.

Članak 42.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretnine u vlasništvu udruge,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Na temelju programa svog rada Skupština Društva donosi proračun za svaku godinu.

Proračunom se planira ukupan prihod Društva, te rashod u skladu sa ciljevima i zadacima Društva. Proračun usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora, a Upravni odbor podnosi financijski izvještaj Skupštini.

Novčani izdaci koje Društvo namiruje u okviru svojih redovnih djelatnosti isplaćuju se u skladu s odgovarajućim zakonskim propisima, Statutom i unutrašnjim pravilnicima Društva.

Članak 45.

Odlukom Upravnog odbora blagajnički, knjigovodstveni i drugi poslovi Društva povjeravaju se blagajniku.

Blagajnik vodi potrebne poslovne knjige, brinu o ostvarivanju prihoda i rashoda Društva u skladu s važećim zakonskim propisima i odgovarajućim odlukama organa Društva, i o svom radu izvještavaju Upravni odbor.

Visinu naknade za obavljanje usluga određuje Upravni odbor.

Novčano poslovanje obavlja se preko žiro računa Društva.

Članak 46.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova i zadataka nužnih za ostvarivanje programa i djelatnosti Društva i njegovih radnih tijela može se osnovati stručna služba s potrebnim brojem radnika, ako o tome odluku donese Skupština.

Upravni će odbor posebnim pravilnikom utvrditi poslove i zadatke stručne službe te uvjete za njihovo obavljanje.

Društvo osigurava sredstva za rad stručne službe.

Članak 47.

Izješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 48.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Društva preostala imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovu odluke Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 49.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Prijedlog za izmjene i dopune može dati najmanje 1/5 članova.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i prema postupku za njegovo donošenje.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Društva od 2008. godine (pročišćeni tekst), kao i njegove Izmjene i dopune iz 2012. i 2014. godine, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 52.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

U Zagrebu, 7. srpnja 2016. godine.



Lilit Cota
PREDSJEDNICA DRUŠTVA



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/16-02/1092 URBROJ: 251-07-11-17-2 od 27. ožujka 2017.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



